



## Huishoudelijk Reglement

### Judo Vereniging Gilze

#### I. Algemene Bepalingen

##### Artikel 1:

Door toetreding tot de Judo Vereniging Gilze, hierna te noemen de vereniging, en het lid worden daarvan, onderwerpt ieder lid zich aan de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en alle reglementen en bepalingen van de vereniging (zoals de Clubregels, het Contributiebesluit en diverse protocollen), waaronder ook de wijzigingen die daarin worden aangebracht. Ieder lid is verplicht niet te handelen in strijd met de belangen van de vereniging en judosport in het algemeen.

##### Artikel 2:

Iedereen die lid wenst te worden, meldt zich hiertoe bij het secretariaat, waarna een aanmeldingsformulier beschikbaar wordt gemaakt. Ook wordt kenbaar gemaakt waar algemene bepalingen en reglementen beschikbaar zijn. Na het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier wordt dit aan het secretariaat overhandigd. Minderjarigen dienen aanmeldingsformulieren door een wettelijk vertegenwoordiger te laten tekenen.

##### Artikel 3:

De vereniging bestaat uit:

Lid 1: A: Gewone leden, waaronder:

- a. Pupillen; leden in de leeftijd 6 t/m 11 jaar;
- b. Junioren; leden in de leeftijd 12 t/m 15 jaar;
- c. Senioren; leden in de leeftijd 16 jaar en ouder.

B: Donateurs in de zin van artikel 4.3 van de Statuten.

C: Ereleden in de zin van artikel 4.4 van de Statuten.

D: Het bestuur.

Lid 2: Aspirant-leden, in de leeftijd van 4 en 5 jaar. Op aspirant-leden zijn artikelen 5, punt d; artikel 8, lid 1; en artikel 15, lid 1, niet van toepassing. Verder gelden voor hen alle bepalingen van dit reglement en andere reglementen en bepalingen van de vereniging.

##### Artikel 4:

Het bestuur mag en kan een ledenstop afkondigen als dit wenselijk of noodzakelijk is.

##### Artikel 5:

Na lid te worden van de vereniging is ieder lid verplicht:

- a. De contributie te betalen conform het Contributiebesluit;
- b. De judolessen en/of -trainingen zoveel mogelijk bij te wonen;
- c. Het reglement in alle opzichten na te leven;
- d. Zich in te schrijven als lid van de Judo Bond Nederland (hierna JBN). Dit is voor eigen verantwoordelijkheid van ieder lid, het bestuur en de vereniging zijn nooit verantwoordelijk voor enig effect van het niet voldoen aan deze verplichting;
- e. Zich te houden aan de instructies en aanwijzingen van de leraar (of plaatsvervanger) tijdens de judolessen en/of -trainingen.

#### Artikel 6:

Ieder lid, en zijn eventueel wettelijk vertegenwoordig, is ervan op de hoogte dat de beoefening van de judosport geheel voor eigen risico is. Het bestuur en de leden kunnen in geen enkel opzicht aansprakelijk worden gesteld voor kosten of schade die voortvloeien uit de sportbeoefening. De vereniging raadt ieder lid aan zich voldoende tegen enige risico's te verzekeren.

#### Artikel 7:

Het lidmaatschap eindigt bij overlijden, opzegging, ontzetting of verlies van rechtspersoonlijkheid bij rechtspersonen, conform artikel 6 van de Statuten en artikelen 14 en 15 van dit reglement.

## II. Rechten en verplichtingen van de leden

#### Artikel 8:

Lid 1: Gewone leden en ereleden mogen deelnemen aan trainingen en andere activiteiten van de vereniging, de JBN en/of activiteiten onder auspiciën van de JBN. Het lid dient voldoende bevordering (ervaring) te hebben voor deze activiteiten. Ook voor deze activiteiten geldt artikel 6 van dit reglement.

Lid 2: Aspirant leden mogen deelnemen aan trainingen en andere activiteiten van de vereniging. Het aspirant-lid dient voldoende bevordering (ervaring) te hebben voor deze activiteiten. Ook voor deze activiteiten geldt artikel 6 van dit reglement.

#### Artikel 9:

Ereleden hebben het recht van vrije toegang tot alle activiteiten die de vereniging organiseert.

#### Artikel 10:

Ereleden bedragen geen contributie of andere bijdragen. Bij hun benoeming ontvangen zij een exemplaar van de Statuten en dit reglement, indien zij dit niet bezitten.

#### Artikel 11:

Donateurs betalen een bijdrage waarvan het minimumbedrag in het Contributiebesluit is vastgesteld.

#### Artikel 12:

Het opzeggen van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk bij het secretariaat. Bij beëindiging van het lidmaatschap van een lid, aspirant-lid of donateur, gelden alle verplichtingen nog voor de lopende kalendermaand.

#### Artikel 13:

Leden die de vereniging benadelen, materieel of anders, moeten op aanwijzing van het bestuur de veroorzaakte schade vergoeden.

#### Artikel 14:

Bij schorsing van een lid, zijn de rechten van het lidmaatschap niet geldig. De plichten van het lidmaatschap blijven onverminderd bestaan.

### Artikel 15:

Lid 1: Leden worden aangenomen met een proeftijd van twee maanden. Daarna besluit het bestuur, in overleg met de judoleraar, over definitief lidmaatschap. Opzegging in de proeftijd is wederzijds.

Lid 2: Aspirant-leden worden aangenomen met een proeftijd van twee maanden. Opzegging in de proeftijd is wederzijds. Bij het bereiken van de leeftijd van 6 jaar kan het aspirant-lid lid worden als in artikel 3, lid 1, sub A van dit reglement.

### Artikel 16:

Bij ziekte van een lid moet de eerste maand contributie tijdens de ziekte doorbetaald worden. Bij langdurige ziekte zal na die maand, tot het tijdstip van genezing en deelname aan activiteiten van de vereniging, op verzoek de contributie tijdelijk stop worden gezet.

### Artikel 17:

De vereniging hanteert enkele persoonsgegevens, onder andere ter administratie. Hiervoor wordt toestemming gevraagd om deze te verwerken. Deze gegevens worden beveiligd bewaard. Er worden geen gegevens aan derden verstrekt, met uitzondering van gevallen waarin uitdrukkelijke toestemming is gevraagd. Elk lid kan het bestuur om verduidelijking van de omgang met gegevens vragen.

## III. Vergaderingen

### Artikel 18:

De algemene ledenvergadering, ook wel jaarvergadering, wordt bij voorkeur in maart gehouden, conform artikel 13 van de Statuten.

### Artikel 19:

Bestuursvergaderingen worden minimaal eens per twee maanden gehouden. Ook wanneer de voorzitter, of minimaal twee andere bestuursleden, het wenselijk of noodzakelijk achten, wordt een bestuursvergadering gehouden. Dit dient schriftelijk aan de secretaris kenbaar gemaakt te worden. De secretaris schrijft dan, binnen een week na het ontvangen van dit verzoek, een bestuursvergadering uit. Voor het nemen van geldige besluiten moeten tenminste 2/3 van de bestuursleden, onder wie de voorzitter en/of de vice-voorzitter, aanwezig zijn.

### Artikel 20:

Van iedere vergadering worden notulen gemaakt. Deze worden ter goedkeuring aan de volgende vergadering voorgelegd.

### Artikel 21:

De voorzitter, dan wel vice-voorzitter optredend als voorzitter, leidt de vergadering en stelt de orde van de dag vast. Wanneer de vergadering naar zijn mening voldoende is ingelicht, kan de voorzitter een discussie sluiten. Wanneer de vergadering met minimaal de helft plus een van de geldig uitgebrachte stemmen dit verlangt, dient de voorzitter de discussie weer te openen.

## IV. Stemmingen

### Artikel 22:

Alle besluiten en benoemingen worden gedaan bij meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten of dit reglement anders voorschrijven. De uitslag wordt vastgesteld ten minste door twee personen, ter

plaatse en ten tijde van de stemming door de voorzitter aan te wijzen. Bij hen berust de beslissing over geldigheid van stemmen.

#### Artikel 23:

- Lid 1: Stemming over personen geschiedt mondeling, en op verzoek schriftelijk. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij minimaal vijf stemgerechtigde leden wensen dat schriftelijk gestemd wordt.
- Lid 2: Ongeacht het aantal personen dat vertegenwoordigd wordt, kan elk lid slechts een stem uitbrengen.
- Lid 3: Op algemene ledenvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten genomen worden als meer stemgerechtigde leden aanwezig zijn dan het aantal bestuursleden dat aanwezig is.

## V. Het bestuur

#### Artikel 24:

Het bestuur heeft de algemene leiding over de vereniging, neemt alle maatregelen van orde, stelt alle maatregelen vast en treedt beslissend op in alle gevallen waarin dit reglement, de Statuten en andere reglementen niet voorzien.

#### Artikel 25:

De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt, met minstens een bestuurslid, de vereniging bij officiële gelegenheden. De voorzitter is gemachtigd een ander bestuurslid af te vaardigen wanneer hij verhinderd is. De voorzitter zorgt voor naleving van de Statuten, dit reglement, en andere reglementen, en zorgt voor uitvoering van genomen besluiten.

#### Artikel 26:

De secretaris voert de correspondentie, en verzorgt notulen en verslagen. Hij vervult tevens de functie van vice-voorzitter.

#### Artikel 27:

De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging, en is hiervoor verantwoordelijk, tenzij overmacht kan worden bewezen. De penningmeester stelt per jaar een financieel overzicht samen en maakt in overleg met de overige bestuursleden een begroting. Dit verslag en de begroting hebben, overeenkomstig artikel 16 van de Statuten, de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig. De penningmeester dient alle benodigde informatie voor het functioneren van de kascommissie (conform artikel 30 van dit reglement) tijdig aan te leveren. Op verzoek dient de penningmeester de kascommissie, de algemene ledenvergadering en het bestuur van aanvullende informatie te voorzien.

#### Artikel 28:

Bij een ontstane vacature in het bestuur kan door de overige bestuursleden een bestuurslid 'ad interim' worden benoemd. De definitieve benoeming dient te geschieden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, rekening houdend met artikel 9 van de Statuten.

#### Artikel 29:

- Lid 1: Aan de bestuursleden kunnen op verzoek correspondentiekosten, kosten van telefoongesprekken, reiskosten, verblijfskosten en andere voor verenigingsactiviteiten noodzakelijke kosten, worden vergoed. Dit gebeurt bij besluit van het bestuur. Alle kosten

dienen aantoonbaar gemaakt te zijn. Deze kosten dienen nadrukkelijk en herleidbaar opgenomen te worden in het financieel jaarverslag van de penningmeester.

Lid 2: Het bestuur is vrijgesteld van het betalen van contributie.

Lid 3: De vereniging draagt de kosten van het JBN lidmaatschap voor bestuursleden.

#### Artikel 30:

Het bestuur draagt zorg voor selectie en relatie met een bevoegd judoleraar. Het bestuur benoemt deze leraar en stelt de vergoeding voor deze leraar vast. Het bestuur heeft regulier overleg met de judoleraar. Het bestuur geldt als aanspreekpunt voor enigerlei klachten aan het adres van de judoleraar.

## **VI. Commissies**

#### Artikel 31:

Op de jaarvergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit ten minste twee personen. Deze zijn of stemgerechtigde leden of wettelijke vertegenwoordigers van onbekwame leden. De kascommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële middelen van de vereniging en het financieel verslag van de penningmeester. De kascommissie brengt hiervan verslag uit op de jaarvergadering. Leden van de kascommissie kunnen maximaal twee opeenvolgende jaren worden benoemd. Elk jaar dient minimaal een commissielid af te treden.

#### Artikel 32:

Het bestuur kan zich laten bijstaan door verschillende commissies, benoemd uit het bestuur, de leden en wettelijke vertegenwoordigers van de leden. Deze commissies hebben geen bestuursbevoegdheid. Elke commissie in deze zin wordt voorgezeten door een bestuurslid. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het informeren van het bestuur over het functioneren van de commissie.

## **VII. Financiële middelen**

#### Artikel 33:

De door de leden te betalen contributies, vergoedingen voor het gebruik van verenigingsmaterialen en de minimum bijdrage van de donateurs worden in het Contributiebesluit geregeld.

#### Artikel 34:

Het Contributiebesluit wordt op de jaarvergadering, op voorstel van het bestuur, ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

## **VIII. Slotbepalingen**

#### Artikel 35:

Dispensatie van, of afwijkingen op, de bepalingen van dit reglement kan alleen door het bestuur worden verleend.

#### Artikel 36:

Wijzigingen in dit reglement moeten overeenkomstig artikel 17 van de Statuten worden goedgekeurd.

**Artikel 37:**

Dit reglement treedt in werking nadat de algemene ledenvergadering het heeft goedgekeurd.